

**AVISO DE PRIVACIDAD COLABORADORES**

Última Actualización 30 de noviembre de 2023.

**1. IDENTIDAD Y UBICACIÓN DEL RESPONSABLE**

El presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo referido como el "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales el Fideicomiso Número F/00185 para extender a la sociedad los beneficios del acceso a la infraestructura de los medios de pago electrónicos (en lo sucesivo el "FIMPE Fideicomiso F/00185" o el "FIMPE"), con domicilio ubicado en Louisiana 58, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, CP 03810, Ciudad de México, en su carácter de Responsable (o el Encargado que designe el FIMPE) tratará los Datos Personales del Titular.

**2. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR**

Para efectos de lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo "LFPDPPP") y demás legislación aplicable, el Responsable manifiesta: (i) que el presente Aviso tiene como propósito dar estricto cumplimiento al principio de información, así como los principios de licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad establecidos por la ley (ii) le ha sido dado a conocer el Aviso al Titular, (iii) garantizará que el Titular pueda ejercer sus derechos a la autodeterminación informativa, privacidad y protección de Datos Personales.

El Titular manifiesta a su vez: (i) haber leído, entendido y acordado los términos expuestos en este Aviso, por lo que otorga su consentimiento respecto del tratamiento de sus Datos Personales. En caso de que se requiera su consentimiento expreso, éste podrá recabarse en formato impreso, o utilizando medios electrónicos y sus correspondientes procesos, y (ii) que otorga su consentimiento para que el FIMPE o sus Encargados realicen transferencias y/o remisiones de Datos Personales en términos del apartado 7 (siete) del presente Aviso, garantizando que usted pueda ejercer sus derechos a la autodeterminación informativa, privacidad y protección de Datos Personales.

**3. DATOS PERSONALES Y DATOS PERSONALES SENSIBLES RECABADOS**

El FIMPE puede recolectar Datos Personales por cualquier medio entre el Titular y el Responsable o sus Encargados, siendo los más comunes (i) correo electrónico, (ii) teléfono y/o (iii) visita a nuestras instalaciones. También puede recolectar Datos Personales de manera indirecta a través de fuentes de acceso público y de otras fuentes disponibles en el mercado.

Los Datos Personales que usted libre y voluntariamente proporcione al FIMPE de manera personal y/o a través de medios remotos y electrónicos incluyen:

- A. Datos Personales: 1. Personales de identificación, 2. Contacto, 3. Académicos, 4. Laborales, 5. Datos financieros y/o patrimoniales, 6. Seguridad Social, 7. Referencias Personales, 8. Autenticación, 9. Situación Legal, 10. Ubicación.
- B. Datos Personales Sensibles: 1. Imagen mediante fotografías y videos 2. Salud, y 3. Datos biométricos.

El FIMPE, también recaba datos relacionados con la Gestión de Personal, Gestión de Propuestas y Entrega de Soluciones y Servicios. En todos los casos, hemos implementado mecanismos para poner a su disposición el presente Aviso, el Aviso de Privacidad Integral y/o el Aviso de Privacidad Corto, dependiendo las características de la obtención de sus datos.

**4. FINALIDADES DE TRATAMIENTO**

El FIMPE tratará los Datos Personales del Titular con la finalidad de llevar a cabo las actividades y gestiones enfocadas al cumplimiento de las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación jurídica y comercial que establezca con motivo de la prestación de sus servicios, bajo la siguiente estructura aplicable a colaboradores y empleados del FIMPE y externos:

**A. Datos Personales**

No.	Tipo de dato	Finalidad	
		Primaria	Alcance
1.	<b>Personales de identificación.</b> Acta de Nacimiento, Fecha de nacimiento, Firma autógrafa / Firma electrónica / Rúbrica, Identificación Oficial, Nacionalidad y Nombre completo (apellidos paterno y materno).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de Integración Laboral</li> <li>• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal</li> <li>• Conocimiento del estado de salud</li> <li>• Control de acceso a instalaciones</li> <li>• Relación Laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores</li> <li>• Empleados</li> </ul>

**PUBLICO**

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

Publico

No.	Tipo de dato	Finalidad	
		Primaria	Alcance
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte a la operación   Cumplimiento de Requisitos</li> <li>• Pruebas de Concepto   Pruebas Tecnológicas   Pruebas Tecnológicas a Terceros</li> </ul>	
2.	<b>Contacto.</b> Correo electrónico, Correo electrónico personal y Teléfono fijo / oficina / móvil / Ext.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal</li> <li>• Conocimiento del estado de salud</li> <li>• Relación Laboral</li> <li>• Soporte a la operación   Cumplimiento de Requisitos</li> <li>• Contratación de servicios</li> <li>• Pruebas de Concepto   Pruebas Tecnológicas   Pruebas Tecnológicas a Terceros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores</li> <li>• Empleados</li> </ul>
3.	<b>Académicos.</b> Cédulas Profesionales / Número de Cédula/ Título profesional/Carta pasante/Tira de materias/Certificado bachillerato/Certificado secundaria/Certificado carrera técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores</li> <li>• Empleados</li> </ul>
4.	<b>Laborales.</b> Área, Contratos Laborales, Currículum, Empresa, Puesto / Cargo, Número de Empleado y Solicitud de Empleo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal</li> <li>• Control de acceso a instalaciones</li> <li>• Relación Laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores</li> <li>• Empleados</li> </ul>
5.	<b>Datos Financieros y/o Patrimoniales.</b> Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Crédito Infonavit y Serial de Tarjeta / Cuenta Bancaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal</li> <li>• Gestión de Recursos Financieros</li> <li>• Relación Laboral</li> <li>• Soporte a la operación   Cumplimiento de Requisitos</li> <li>• Pruebas de Concepto   Pruebas Tecnológicas   Pruebas Tecnológicas a Terceros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores</li> <li>• Empleados</li> </ul>
6.	<b>Seguridad Social.</b> Alta IMSS / Número de Seguridad Social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal</li> <li>• Relación Laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores</li> <li>• Empleados</li> </ul>
7.	<b>Referencias Personales.</b> Familiar del Colaborador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal</li> <li>• Relación Laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores</li> <li>• Empleados</li> </ul>
8.	<b>Autenticación.</b> CURP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal</li> <li>• Pruebas de Concepto   Pruebas Tecnológicas   Pruebas Tecnológicas a Terceros</li> <li>• Relación Laboral</li> <li>• Soporte a la operación   Cumplimiento de Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores</li> <li>• Empleados</li> </ul>
9.	<b>Situación Legal.</b> Acta de Matrimonio / Acta de Divorcio, Contratos y Estado Civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal</li> <li>• Relación Laboral</li> <li>• Soporte a la operación   Cumplimiento de Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores</li> <li>• Empleados</li> <li>• Externos</li> </ul>
10.	<b>Ubicación.</b> Comprobante de Domicilio, Contratos de Arrendamiento, Cookies de sesión, Cookies de terceros, Dirección / Ubicación, Dirección Fiscal y Dirección Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal</li> <li>• Relación Laboral</li> <li>• Soporte a la operación   Cumplimiento de Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores</li> <li>• Empleados</li> <li>• Externos</li> </ul>

**B. Datos Personales Sensibles**

**PUBLICO**

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

**Publico**

No.	Tipo de dato	Finalidad	
		Primaria	Alcance
1.	<b>Imagen mediante fotografías y videos.</b> Fotografía y Video / Imagen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de acceso a instalaciones</li> <li>Relación Laboral</li> <li>Pruebas de Concepto   Pruebas Tecnológicas   Pruebas Tecnológicas a Terceros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboradores</li> <li>Empleados</li> </ul>
2.	<b>Salud.</b> Estado de salud, Alergias, Cirugías, Información de la vacuna, Seguro de Vida y Tipo de sangre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento del estado de salud</li> <li>Otorgamiento de Seguro de Gastos Médicos</li> <li>Otorgamiento de Seguro de Vida</li> <li>Relación Laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboradores</li> <li>Empleados</li> </ul>
3.	<b>Datos biométricos.</b> Huellas dactilares / Lectura de Huellas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de acceso a instalaciones</li> <li>Pruebas de Concepto   Pruebas Tecnológicas   Pruebas Tecnológicas a Terceros</li> <li>Soporte a la operación   Cumplimiento de Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboradores</li> <li>Empleados</li> </ul>

En todos los casos, se ha realizado un ejercicio estricto de minimización, con el propósito de solicitar los datos únicamente necesarios, pertinentes, correctos y actualizados que tengan relación con la finalidad de cada tratamiento.

En caso de que existan cambios en los tratamientos arriba mencionados y afecten sustancialmente las finalidades descritas, pondremos a su disposición un nuevo Aviso que describa las nuevas características del tratamiento, en nuestra página de internet [www.fimpe.org](http://www.fimpe.org).

Hacemos de su conocimiento que el FIMPE no lleva a cabo procesos automatizados para toma de decisiones sin que intervenga la valoración de una persona humana.

**5. FINALIDADES SECUNDARIAS**

El FIMPE no realiza finalidades de carácter secundario y le informa que los Datos Personales recabados únicamente serán utilizados para las finalidades ya expresadas, además de que éstas serán el único motivo posible de transferencia o remisión a terceros.

**6. LÍMITE EN EL USO Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.**

El FIMPE ha implementado un mecanismo expreso para que usted pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus Datos Personales con relación a las finalidades enlistadas en el numeral 4 del presente, mediante la dirección electrónica [datospersonales@fimpe.org](mailto:datospersonales@fimpe.org).

En caso de que el presente Aviso no se haga de su conocimiento en forma directa o personal, usted contará con un plazo de 5 días hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa al tratamiento de sus datos para las descritas "finalidades primarias". En caso de que el FIMPE no reciba su negativa en dicho término, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para el tratamiento de conformidad con estos fines, sin menoscabo de poder ejercer como titular de sus datos, sus derechos de revocación u oposición posteriormente.

**7. TRANSFERENCIAS Y/O REMISIONES DE DATOS PERSONALES**

- a. El FIMPE no realiza Transferencias de sus Datos Personales.
- b. El FIMPE realiza Remisiones de sus Datos Personales con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al FIMPE, para los fines que se describen a continuación:

No.	Destinatario de los Datos Personales	País	Finalidad
1.	C8 Consulting Services SA de CV (Capa 8)	Estados Unidos Mexicanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soporte a la operación   Cumplimiento de Requisitos</li> <li>Relación Laboral</li> </ul>
2.	Procesamiento de Nómina SA de CV	Estados Unidos Mexicanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relación Laboral</li> </ul>
3.	Grupo Nacional Provincial (GNP Seguros)	Estados Unidos Mexicanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relación Laboral</li> </ul>

**PUBLICO**

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

## Publico

4.	Efectivale S de RL de CV	Estados Unidos Mexicanos	• Relación Laboral
5.	Adriana Olivares Cedillo	Estados Unidos Mexicanos	• Control de Acceso a las Instalaciones
6.	Alternativa Humana SA de CV	Estados Unidos Mexicanos	• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal
7.	Gabriela Roaro Fuentes (Gahme Consultores - Estudios Socioeconómicos)	Estados Unidos Mexicanos	• Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal

Al tratarse de remisiones de Datos Personales, el FIMPE las realizará de conformidad con lo siguiente:

- a) Al tratarse de Datos Personales se necesitará que el consentimiento sea tácito para el tratamiento de una o varias finalidades determinadas, es decir, bastará con que el FIMPE haya puesto a disposición del Titular el presente Aviso de Privacidad, previo al tratamiento y el Titular no hubiera expresado su negativa.
- b) Al tratarse de Datos Personales Sensibles se necesitará que el consentimiento sea por escrito (documento con su firma autógrafa, firma digital o firma electrónica avanzada) para el tratamiento de Datos Personales de una o varias Finalidades determinadas, cuando; i) lo exija una ley o reglamento, ii) se trate de datos financieros o patrimoniales, iii) se trate de Datos Personales Sensibles, iv) lo solicite el FIMPE, y v) lo acuerden Titular y el FIMPE.

Al tratarse de remisiones que son necesarias para dar cumplimiento a la relación que nos une con usted, no es necesario que usted otorgue su consentimiento para las mismas, sin embargo, el FIMPE ha implementado mecanismos para que usted manifieste su oposición a las mismas, la cual será procedente siempre y cuando no afecte la relación contractual, comercial u otra relacionada a sus actividades organizacionales adquirida.

### 8. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, LIMITACIÓN EN EL USO, DIVULGACIÓN Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Usted podrá ejercer los derechos de **ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN** que la LFPDPPP prevé, o revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos, de una manera sencilla y con gran cobertura, acudiendo a nuestras oficinas señaladas al inicio del presente Aviso o enviando un correo electrónico a la dirección electrónica [datospersonales@fimpe.org](mailto:datospersonales@fimpe.org) proporcionando la Solicitud de Derechos ARCO que podrá obtener directamente en: (i) Nuestras oficinas ubicadas en Louisiana Número 58, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, CP. 03810, Ciudad de México, (ii) Llamar al Responsable de protección de los Datos Personales del Sistema Integrado de Gestión del FIMPE, en días hábiles de lunes a viernes en un horario de 8:00 am a 18:00 horas al teléfono (55) 2122-7020 ext. 4010, o (iii) Descarga directamente en nuestra página de internet en [www.fimpe.org](http://www.fimpe.org).

### 9. RECOLECCIÓN DE DATOS AL NAVEGAR EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL FIMPE

Las cookies son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo o dispositivo del usuario al navegar en una página de internet específica, que permiten recordar al servidor de internet, algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre, usuario, entre otros.

La página de internet del FIMPE [www.fimpe.org](http://www.fimpe.org) utiliza las cookies siguientes, las cuales son necesarias para el correcto funcionamiento del sitio:

- a) Cookies de sesión. Creadas por el sitio para la gestión de contenido e identificación de la sesión y el usuario, y
- b) Cookies de terceros. Creadas por Google para determinar la ubicación, se utilizan para el despliegue y visualización del mapa de ubicación del FIMPE. Google cuenta con sus propias políticas de privacidad.

Al navegar en nuestra página de internet aceptas el uso de cookies.

### 10. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

El FIMPE se reserva el derecho de realizar modificaciones y actualizaciones al presente Aviso, sin embargo, tiene la obligación de informar a usted, como titular de los Datos Personales que trata, la publicación de nuevas versiones del Aviso, a través de cualquiera de los siguientes medios:

## PUBLICO

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

## Publico

- a) Su página de internet [www.fimpe.org](http://www.fimpe.org).
- b) Avisos colocados en lugares visibles en nuestras oficinas.

### 11. CONTACTO

No dude en comunicarse con el FIMPE si tuviera algún comentario, pregunta o sugerencia en relación con las prácticas de manejo de Datos Personales descritas en este Aviso de Privacidad, para esto, puede usted comunicarse con nosotros enviando un mensaje al Responsable de protección de los Datos Personales del Sistema Integrado de Gestión del FIMPE a [datospersonales@fimpe.org](mailto:datospersonales@fimpe.org).

Se le invita a conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral dispuesto para su consulta en el sitio web [www.fimpe.org](http://www.fimpe.org).

Ciudad de México a, [REDACTED] de  
del [REDACTED].  
Acepto el tratamiento de mis datos  
personales.

Nombre y  
firma

---

**PUBLICO**

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

**1. Bitácora de Cambios**

<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>
3	4. Revisión documental.	30/11/2023
3	4. Revisión documental.	19/07/2023
3	3. Cambio de documento.	06/01/2023
2	3. Cambio de documento.	07/03/2022
1	1. Nueva creación.	05/10/2021

NOTA. Ordenar de forma descendente, por la columna "Versión", donde la primera fila refleje el cambio más reciente hecho al documento.

**PUBLICO**

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.