

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Última Actualización 30 de noviembre de 2023.

1. IDENTIDAD Y UBICACIÓN DEL RESPONSABLE

El presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales el Fideicomiso Número F/00185 para extender a la sociedad los beneficios del acceso a la infraestructura de los medios de pago electrónicos (en lo sucesivo el "FIMPE Fideicomiso F/00185" o el "FIMPE"), con domicilio ubicado en Louisiana 58, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, CP 03810, Ciudad de México, en su carácter de Responsable (o el Encargado que designe el FIMPE) tratará los Datos Personales del Titular.

2. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

Para efectos de lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo "LFPDPPP") y demás legislación aplicable, el Responsable manifiesta: (i) que el presente Aviso tiene como propósito dar estricto cumplimiento al principio de información, así como los principios de licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad establecidos por la ley (ii) le ha dado a conocer el Aviso al Titular, (iii) garantizará que el Titular pueda ejercer sus derechos a la autodeterminación informativa, privacidad y protección de Datos Personales.

El Titular manifiesta a su vez: (i) haber leído, entendido y acordado los términos expuestos en este Aviso, por lo que otorga su consentimiento respecto del tratamiento de sus Datos Personales. En caso de que se requiera su consentimiento expreso, éste podrá recabarse en formato impreso, o utilizando medios electrónicos y sus correspondientes procesos, y (ii) que otorga su consentimiento para que el FIMPE o sus Encargados realicen transferencias y/o remisiones de datos personales en términos del apartado 6 (seis) del presente Aviso.

3. DATOS PERSONALES Y DATOS PERSONALES SENSIBLES RECABADOS

El FIMPE puede recolectar Datos Personales por cualquier medio entre el Titular y el Responsable o sus Encargados, siendo los más comunes (i) correo electrónico, (ii) teléfono y/o (iii) visita a nuestras instalaciones. También puede recolectar Datos Personales de manera indirecta a través de fuentes de acceso público y de otras fuentes disponibles en el mercado.

Los Datos Personales que usted libre y voluntariamente proporcione al FIMPE de manera personal y/o a través de medios remotos y electrónicos incluyen:

- A. Datos Personales: 1. Datos Personales de identificación, 2. Contacto, 3. Académicos, 4. Laborales, 5. Datos financieros y/o patrimoniales, 6. Seguridad Social, 7. Referencias Personales, 8. Autenticación, 9. Situación Legal, 10. Ubicación.
- B. Datos Personales Sensibles: 1. Imagen mediante fotografías y videos 2. Salud, y 3. Datos biométricos.

El FIMPE, también recaba datos relacionados con la Gestión de Personal, Gestión de Propuestas y Entrega de Soluciones y Servicios. En todos los casos, hemos implementado mecanismos para poner a su disposición el presente Aviso, el Aviso de Privacidad Corto y/o el Aviso de Privacidad Simplificado, dependiendo las características de la obtención de sus datos.

4. FINALIDADES DE TRATAMIENTO

El FIMPE tratará los Datos Personales del Titular con la finalidad de llevar a cabo las actividades y gestiones enfocadas al cumplimiento de las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación jurídica y comercial que establezca con motivo de la prestación de sus servicios, bajo la siguiente estructura aplicable a colaboradores y empleados del FIMPE y externos:

A. Datos Personales

| No. | Tipo de dato | Finalidad | |
|-----|--|--|--|
| | | Primaria | Alcance |
| 1. | Personales de identificación. Acta Constitutiva, Acta de Nacimiento, Denominación o Razón Social, Escrituras de Poderes, Fecha de nacimiento, Firma autógrafa / Firma electrónica / Rúbrica, Identificación Oficial, Nacionalidad y Nombre completo (apellidos paterno y materno). | <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Integración Laboral • Brindar mejor servicio • Candidatos - Reclutamiento y selección de personal • Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal • Conocimiento del estado de salud • Contratación de servicios | <ul style="list-style-type: none"> • Colaboradores • Empleados • Externos |

PUBLICO

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

Publico

| No. | Tipo de dato | Finalidad | |
|-----|---|--|--|
| | | Primaria | Alcance |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Control de acceso a instalaciones Establecer relación comercial Gestión de Recursos Financieros Relación Laboral Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos Pruebas de Concepto Pruebas Tecnológicas Pruebas Tecnológicas a Terceros | |
| 2. | Contacto. Correo electrónico, Correo electrónico personal y Teléfono fijo / oficina / móvil / Ext. | <ul style="list-style-type: none"> Brindar mejor servicio Candidatos - Reclutamiento y selección de personal Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal Conocimiento del estado de salud Contratación de servicios Establecer relación comercial Relación Laboral Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos Pruebas de Concepto Pruebas Tecnológicas Pruebas Tecnológicas a Terceros | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados Externos |
| 3. | Académicos. Cédulas Profesionales / Número de Cédula/ Título profesional/Carta pasante/Tira de materias/Certificado bachillerato/Certificado secundaria/Certificado carrera técnica. | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados |
| 4. | Laborales. Área, Contratos Laborales, Currículum, Empresa, Puesto / Cargo, Número de Empleado y Solicitud de Empleo. | <ul style="list-style-type: none"> Candidatos - Reclutamiento y selección de personal Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal Control de acceso a instalaciones Contratación de servicios Relación Laboral Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos Establecer relación comercial | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados Externos |
| 5. | Datos Financieros y/o Patrimoniales. Certificado e.firma, CVV, Fecha de expiración, Número de Tarjeta, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Crédito Infonavit y Serial de Tarjeta / Cuenta Bancaria. | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal Contratación de servicios Establecer relación comercial Gestión de Recursos Financieros Relación Laboral Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos Pruebas de Concepto Pruebas Tecnológicas Pruebas Tecnológicas a Terceros | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados Externos |
| 6. | Seguridad Social. Alta IMSS / Número de Seguridad Social. | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal Relación Laboral | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados |
| 7. | Referencias Personales. Familiar del Colaborador | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal Relación Laboral | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados |
| 8. | Autenticación. Año de emisión, Año de registro, CIC, Clave de elector, Clave de entidad emisora, Clave de municipio, Clave entidad de nacimiento, CRIP, CURP, Documento probatorio, Entidad de nacimiento, Estatus CURP, Foja, Folio carta, Libro, Número de acta, Número de | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal Pruebas de Concepto Pruebas Tecnológicas Pruebas Tecnológicas a Terceros Relación Laboral Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados Externos |

PUBLICO

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

Publico

| No. | Tipo de dato | Finalidad | |
|-----|---|---|--|
| | | Primaria | Alcance |
| | emisión, Número de entidad, Número de registro de extranjeros, OCR, Sexo, Tomo y Certificado e.firma. | | |
| 9. | Situación Legal. Acta de Matrimonio / Acta de Divorcio, Contratos y Estado Civil | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal Contratación de servicios Relación Laboral Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados Externos |
| 10. | Ubicación. Comprobante de Domicilio, Contratos de Arrendamiento, Cookies de sesión, Cookies de terceros, Dirección / Ubicación y Dirección Fiscal. | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal Contratación de servicios Establecer relación comercial Gestión de Recursos Financieros Relación Laboral Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados Externos |

B. Datos Personales Sensibles

| No. | Tipo de dato | Finalidad | |
|-----|---|--|--|
| | | Primaria | Alcance |
| 1. | Imagen mediante fotografías y videos. Fotografía y Video / Imagen. | <ul style="list-style-type: none"> Control de acceso a instalaciones Pruebas de Concepto Pruebas Tecnológicas Pruebas Tecnológicas a Terceros Relación Laboral Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados Externos |
| 2. | Salud. Estado de salud, Alergias, Cirugías, Información de la vacuna, Seguro de Vida y Tipo de sangre. | <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del estado de salud Otorgamiento de Seguro de Gastos Médicos Otorgamiento de Seguro de Vida Relación Laboral | <ul style="list-style-type: none"> Empleados Externos |
| 3. | Datos biométricos. Huellas dactilares / Lectura de Huellas | <ul style="list-style-type: none"> Control de acceso a instalaciones Pruebas de Concepto Pruebas Tecnológicas Pruebas Tecnológicas a Terceros Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos | <ul style="list-style-type: none"> Colaboradores Empleados Externos |

En todos los casos, se ha realizado un ejercicio estricto de minimización, con el propósito de solicitar los datos únicamente necesarios, pertinentes, correctos y actualizados que tengan relación con la finalidad de cada tratamiento.

En caso de que existan cambios en los tratamientos arriba mencionados y afecten sustancialmente las finalidades descritas, pondremos a su disposición un nuevo Aviso que describa las nuevas características del tratamiento, en nuestra página de internet en www.fimpe.org, o bien, en términos de lo estipulado en el inciso 10 de este documento.

Hacemos de su conocimiento que el FIMPE no lleva a cabo procesos automatizados para toma de decisiones sin que intervenga la valoración de una persona humana.

5. FINALIDADES SECUNDARIAS.

El FIMPE no realiza finalidades de carácter secundario y le informa que los Datos Personales recabados únicamente serán utilizados para las finalidades ya expresadas, además de que éstas serán el único motivo posible de transferencia o remisión a terceros.

6. LÍMITE EN EL USO Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

El FIMPE ha implementado un mecanismo expreso para que usted pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus Datos Personales con relación a las finalidades enlistadas en el numeral 4 del presente, mediante la dirección electrónica datospersonales@fimpe.org.

PUBLICO

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

Publico

En caso de que el presente Aviso no se haga de su conocimiento en forma directa o personal, usted contará con un plazo de 5 días hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa al tratamiento de sus datos para las descritas "finalidades primarias". En caso de que el FIMPE no reciba su negativa en dicho término, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para el tratamiento de conformidad con estos fines, sin menoscabo de poder ejercer sus derechos de revocación u oposición posteriormente.

Adicional a la limitación del uso de sus Datos Personales usted tendrá derecho a:

- a. Limitar el uso de sus Datos Personales para que no sean utilizados para recibir publicidad y marketing a través de la inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP), a través de medios electrónicos https://repep.profeco.gob.mx/registrar_telefono.jsp o directamente en las instalaciones a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).
- b. Limitar uso de los Datos Personales y no sea ser molestados con publicidad y promociones por parte de las instituciones financieras a través de la inscripción en el Registro Público de Usuarios (REUS), a través de medios electrónicos <https://webapps.condusef.gob.mx/reus/app/registro.jsp> o directamente en las instalaciones a cargo de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF).

En caso de alguna duda o solicitud adicional, respecto del tratamiento de los Datos Personales, el Titular podrá ponerse en contacto con el Responsable de protección de los Datos Personales del Sistema Integrado de Gestión del FIMPE.

7. TRANSFERENCIAS Y/O REMISIONES DE DATOS PERSONALES

- a. El FIMPE no realiza la Transferencia de sus Datos Personales.
- b. El FIMPE realiza Remisiones de sus Datos Personales con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al FIMPE, para los fines que se describen a continuación:

| No. | Destinatario de los Datos Personales | País | Finalidad |
|-----|--|--------------------------|---|
| 1. | Excelencia Tecnológica en las Comunicaciones SA de CV. (ET Comunicaciones) | Estados Unidos Mexicanos | • Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos |
| 2. | C8 Consulting Services SA de CV (Capa 8) | Estados Unidos Mexicanos | • Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos • Relación Laboral |
| 3. | Grupo Netfire SA de CV (Grupo Netfire) | Estados Unidos Mexicanos | • Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos |
| 4. | Procesamiento de Nómina SA de CV (Procesamiento de Nómina) | Estados Unidos Mexicanos | • Relación Laboral |
| 5. | Grupo Nacional Provincial (GNP Seguros) | Estados Unidos Mexicanos | • Relación Laboral |
| 6. | Efectivale S de RL de CV (Efectivale) | Estados Unidos Mexicanos | • Relación Laboral |
| 7. | Adriana Olivares Cedillo | Estados Unidos Mexicanos | • Control de Acceso a las Instalaciones |
| 8. | Alternativa Humana SA de CV | Estados Unidos Mexicanos | • Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal |
| 9. | Gabriela Roaro Fuentes (Gahme Consultores - Estudios Socioeconómicos) | Estados Unidos Mexicanos | • Colaboradores y Empleados - Reclutamiento y selección de personal |
| 10. | Biometría Aplicada SA de CV | Estados Unidos Mexicanos | • Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos |

PUBLICO

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

Publico

| | | | |
|-----|---|--------------------------|--|
| 11. | Kaizen Soluciones TIC SA de CV | Estados Unidos Mexicanos | <ul style="list-style-type: none">• Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos |
| 12. | Seguridata Privada SA de CV (Seguridata) | Estados Unidos Mexicanos | <ul style="list-style-type: none">• Pruebas de Concepto Pruebas Tecnológicas Pruebas Tecnológicas a Terceros |
| 13. | Indra Sistemas México Sa de CV (Minsait) | Estados Unidos Mexicanos | <ul style="list-style-type: none">• Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos• Relación Laboral |
| 14. | Mercado Libre, S de RL de CV (Mercado Pago) | Estados Unidos Mexicanos | <ul style="list-style-type: none">• Soporte a la operación Cumplimiento de Requisitos |

Al tratarse de remisiones de Datos Personales, el FIMPE las realizará de conformidad con lo siguiente:

- a) Al tratarse de Datos Personales se necesitará que el consentimiento sea tácito para el tratamiento de una o varias finalidades determinadas, es decir, bastará con que el FIMPE haya puesto a disposición del Titular el presente Aviso de Privacidad, previo al tratamiento y el Titular no hubiera expresado su negativa.
- b) Al tratarse de Datos Personales Sensibles se necesitará que el consentimiento sea por escrito (documento con su firma autógrafa, firma digital o firma electrónica avanzada) para el tratamiento de Datos Personales de una o varias Finalidades determinadas, cuando; i) lo exija una ley o reglamento, ii) se trate de datos financieros o patrimoniales, iii) se trate de Datos Personales Sensibles, iv) lo solicite el FIMPE, y v) lo acuerden Titular y el FIMPE.

Al tratarse de remisiones que son necesarias para dar cumplimiento a la relación que nos une con usted, no es necesario que usted otorgue su consentimiento para las mismas, sin embargo, el FIMPE ha implementado mecanismos para que usted manifieste su oposición a las mismas, la cual será procedente siempre y cuando no afecte la relación contractual, comercial u otra relacionada a sus actividades organizacionales adquirida.

8. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, LIMITACIÓN EN EL USO, DIVULGACIÓN Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Usted podrá ejercer los derechos de **ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN** que la LFPDPPP prevé, o revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos, de una manera sencilla y con gran cobertura, acudiendo a nuestras oficinas señaladas al inicio del presente Aviso o enviando un correo electrónico a la dirección electrónica datospersonales@fimpe.org proporcionando la Solicitud de Derechos ARCO que podrá obtener directamente en: (i) Nuestras oficinas ubicadas en Louisiana Número 58, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, CP. 03810, Ciudad de México, (ii) Llamar a de nuestro Responsable de protección de los Datos Personales del Sistema Integrado de Gestión del FIMPE, en días hábiles de lunes a viernes en un horario de 8:00 am a 18:00 horas al teléfono (55) 2122-7020 ext. 4010, o (iii) Descarga directamente en nuestra página de internet en www.fimpe.org.

Por su seguridad, en caso de que la solicitud sea ejercida por un tercero distinto a usted, el FIMPE podrá solicitar el documento de identificación correspondiente y el documento comprobatorio de las facultades del representante, mediante el documento correspondiente.

Es importante informarle que los procedimientos antes referidos se han establecido con la intención de facilitarle a usted su ejercicio, y buscando en todo momento la mayor cobertura posible, en atención al perfil de los clientes, proveedores, colaboradores, partes interesadas y otras relacionadas a razón de las actividades del FIMPE y la forma en que se mantiene contacto con usted. El ejercicio de estos derechos es totalmente gratuito y se encuentran habilitados; no obstante, el FIMPE podrá solicitarle el pago únicamente de los gastos justificados de envío o costos de reproducción de la información que solicite.

Para su información, la persona a cargo de la protección de Datos Personales del FIMPE que dará trámite a su solicitud de ejercicio de derechos ARCO, puede ser localizada en el correo electrónico; datospersonales@fimpe.org o en nuestro domicilio ubicado en Louisiana 58, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, CP 03810 Ciudad de México.

EL FIMPE le comunicará en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como respecto a la revocación de su consentimiento, la determinación adoptada. Este plazo podría duplicarse por un

PUBLICO

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

Publico

término igual cuando existan causas justificadas. Si resulta procedente, se hará efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.

Los medios por los cuales se le comunicará la respuesta serán, mensajería especializada, entrega directa y/o correo electrónico. En todos los casos se recabará acuse de recibido; todo costo de notificación correrá a cargo del FIMPE.

El FIMPE podrá negar el acceso a sus Datos Personales o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de estos, cuando:

- a) El solicitante no sea el titular de los Datos Personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- b) Nuestra base de datos, no se encuentren los Datos Personales del solicitante;
- c) Lesionen los derechos de un tercero;
- d) Exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los Datos Personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de estos; y
- e) La rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La negativa a que se refieren los incisos anteriores, podrá ser parcial, en cuyo caso el FIMPE efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el titular.

Las identificaciones oficiales aceptadas son:

- Credencial para votar con fotografía vigente - Expedida por el Instituto Nacional Electoral
- Pasaporte vigente - Expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.
- Cédula profesional - Expedida por la Secretaría de Educación Pública.
- Cartilla del Servicio Militar - Expedida por la Secretaría de Defensa Nacional
- Identificación oficial vigente con fotografía y firma - Expedida por el gobierno federal, estatal, municipal o del Distrito Federal que tenga impresa la Clave Única del Registro de Población.
- Tratándose de extranjeros el documento migratorio vigente que corresponda - Emitido por la autoridad competente.
- Credencial vigente emitida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores

En todos los casos anteriores, el FIMPE le informará debidamente el motivo de su decisión o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto por el mismo medio por el que se llevó a cabo la solicitud. En caso de que usted se sienta afectado con la resolución que emitamos, tiene disponible la acción de protección de derechos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

9. RECOLECCIÓN DE DATOS AL NAVEGAR EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL FIMPE

Las cookies son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo o dispositivo del usuario al navegar en una página de internet específica, que permiten recordar al servidor de internet, algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre, usuario, entre otros.

La página de internet del FIMPE www.fimpe.org utiliza las cookies siguientes, las cuales son necesarias para el correcto funcionamiento del sitio:

- a) Cookies de sesión. Creadas por el sitio para la gestión de contenido e identificación de la sesión y el usuario, y
- b) Cookies de terceros. Creadas por Google para determinar la ubicación, se utilizan para el despliegue y visualización del mapa de ubicación del FIMPE. Google cuenta con sus propias políticas de privacidad.

Al navegar en nuestra página de internet aceptas el uso de cookies.

10. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

El FIMPE se reserva el derecho de realizar modificaciones y actualizaciones al presente Aviso, sin embargo, tiene la obligación de informar a usted, como titular de los Datos Personales que trata, la publicación de nuevas versiones del Aviso a través de cualquiera de los siguientes medios:

- a) Su página de internet en www.fimpe.org,
- b) Avisos colocados en lugares visibles en nuestras oficinas.

PUBLICO

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

11. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD

Nuestra página de internet podría contener enlaces, hipervínculos o hipertextos "links", banners, botones y/o herramientas de búsqueda en internet que al ser utilizados por los usuarios transportan a otros portales o sitios de internet que podrían ser propiedad de terceros. El FIMPE no controla dichos sitios ni se hace responsable por los avisos de privacidad que ostenten o la falta de ellos, los Datos Personales que los usuarios llegasen a proporcionar a través de estos portales o sitios de internet distintos a nuestra página de internet son su responsabilidad, por lo que deberá verificar el aviso de privacidad en cada sitio al que acceda.

12. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El FIMPE ha implementado medidas tecnológicas de protección de los Datos Personales que trata. Asimismo aplicamos procedimientos físicos, electrónicos y administrativos razonables para proteger los Datos Personales contra destrucción accidental o ilegal, pérdida o alteración accidental y divulgación o acceso no autorizado, sin embargo, y a pesar de contar cada día con herramientas más seguras, las transmisiones de datos a través de Internet nunca son 100% seguras por lo que una vez recibidos los Datos Personales, se hará todo lo posible por salvaguardarlos y en caso de vulneración, será usted inmediatamente notificado a efecto de que tenga oportunidad de tomar las medidas de seguridad pertinentes.

13. CONTACTO

No dude en comunicarse con el FIMPE si tuviera algún comentario, pregunta o sugerencia en relación con las prácticas de manejo de Datos Personales descritas en este Aviso de Privacidad, para esto, puede usted comunicarse con nosotros enviando un mensaje al Responsable de Protección de los Datos Personales del Sistema Integrado de Gestión del FIMPE a datospersonales@fimpe.org

PUBLICO

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como su extracción física o electrónica. Todo uso indebido será sancionado.

1. Bitácora de Cambios

| Versión | Descripción | Fecha |
|---------|-------------------------|------------|
| 6 | 3. Cambio de documento. | 30/11/2023 |
| 5 | 3. Cambio de documento. | 19/07/2023 |
| 4 | 3. Cambio de documento. | 06/01/2023 |
| 3 | 3. Cambio de documento. | 07/03/2022 |
| 2 | 3. Cambio de documento. | 05/10/2021 |
| 1 | 1. Nueva creación. | 13/07/2020 |

NOTA. Ordenar de forma descendente, por la columna "Versión", donde la primera fila refleje el cambio más reciente hecho al documento.